

ANEXO 6. CONVERGENCIA, SEGUIMIENTO, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE COHESIÓN DE GESTIÓN

Objetivo	Indicador	Actividades	Peso ponderado	Avance				Descripción	Ubicación
				% cumplimiento programado de indicador	% cumplimiento de indicador	% observaciones de avance y oportunidad de progreso	% cumplimiento de indicador 2*		
Objetivo 1: Cumplir con el plan de las actividades realizadas por las diferentes áreas regionales y el nivel local.	Cumplir con el 100% de las actividades señaladas aprobadas.	Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos trazados por el nivel central y por la Región, pudiendo éste en lo que tiene que ver con el manejo de la infraestructura aeropostaria, arrendamiento de inmuebles y pago a proveedores.	30%					0%	0%
Objetivo 2: Implementar al Plan de trabajo para la Oficina Interna y la Oficina General de la OCA.	Subsidiarios, talleres establecidos en las autoridades realizadas por la Oficina de Control Interno y la Compañía General de la República.	Trabajar más intensamente a los directores talleres para la SO, OCA y CGR. Describir las reuniones necesarias y/o equipos de gestión con las autoridades para subsanar los talleres realizados para la elaboración de los resultados del aplicativo ISOLUCIONES ESTABLECIDOS POR LA COR Y LA OCA.	30%					0%	0%
Objetivo 3: Fortalecer la implementación del proceso continuo para la acción, evaluación, ejecución y retroalimentación de diferentes proyectos de desarrollo.	Realizar la supervisión al desarrollo y control de contratos y liquidación y ejecución y retroalimentación con perspectiva de las normas que regula la materia.	Efectuar el plan anual de inversión y de desembolsos con respecto a las necesidades de cada aeropuerto y/o las impactadas por el nivel central. Ejercer supervisión a las contratas que se efectúan en el Aeropuerto. Liquidar los contratos que se hayan suscrito por la Regional 201/2017. Asociarse en el manejo de los servicios públicos (Gestión) encargada a cada uno de los servicios públicos (Gestión) encargada de los servicios públicos. Ejercer el control de los resultados de los trabajos. Ejercer el control que corresponda a los cambios a los desarrollos de los trabajos. Ejercer el control que corresponda a su desarrollo por medios establecidos.	30%					0%	0%
Objetivo 4: Fortalecer la implementación C bajo la norma ISO 9001:2008. En los procesos y procedimientos establecidos en el sistema, su puesta en marcha y retroalimentación.	Certificación de la norma ISO 9001:2009.	Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión. Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión. Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión. Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión.	20%					0%	0%
Objetivo 5: Implementar la Ley de Archivo, en las etapas de documentación y de tramitación de la información en el marco de la vigencia.	Planes y procedimientos establecidos en el sistema de gestión.	Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión. Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión. Ejercer el control que corresponda a la ejecución de las tareas establecidas en el sistema de gestión.	10%					0%	0%
Total: 100% de cumplimiento sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:									

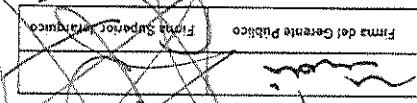
FECHA

VALIDACIÓN

VIGENCIA

Firma del Supervisor de Infraestructura

Firma del Gerente Público



VIGENCIA	
FECMA	

VALORACION FINAL		
0%		

COMPONENTES	CRITERIOS DE VALORACION		
	VALORACION DE LOS SERVICIOS	VALORES ACTUALES	SUPERIOR PARA LA RETROALIMENTACION
1. COMPETENCIAS Y DIRECCIONES	Cumplir con lo establecido en la norma de procedimientos para la elaboración de informes y análisis de resultados.	0,0	0,0
2. ORGANIZACIONES	Proporcionar información veraz, objetiva y basada en hechos.	0,0	0,0
3. TRANSPARENCIA	Proveer información relevante y oportuna a los ciudadanos en el menor tiempo posible.	0,0	0,0
4. COMPROMISO	Promover las medidas de la organización y sus normas.	0,0	0,0
5. LIDERAZGO	Asumir roles y responsabilidades dentro de la organización.	0,0	0,0
6. PLANIFICACION	Estar en condiciones de ofrecer servicios y condiciones con las mejores organizaciones.	0,0	0,0
7. TOMA DE DECISIONES	Elegir con oportunidad, entre las alternativas más apropiadas para la ejecución.	0,0	0,0
8. DIRECCIONES DE PERSONAL	Desarrollar estrategias para la formación y desarrollo profesional.	0,0	0,0
9. CONOCIMIENTOS	Conocer las necesidades y características de los servidores públicos para la retroalimentación.	0,0	0,0

ANEXO 2 - VALORACION DE COMPETENCIAS			
5. COMPETENCIAS	Comunicarse entre las autoridades y las personas que interactúan con la administración.	0,0	0,0
4. COMPETENCIAS	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo a quienes en otros, es un referente en su organización y tiene cierto control de gestión.	0,0	0,0
3. COMPETENCIAS	No es consistente en su comportamiento, requiere de autoridad en los temas que se desempeña. Puede mejorar.	0,0	0,0
2. COMPETENCIAS	Su comportamiento se vuelve crítico al manejo de las personas que interactúan con la administración.	0,0	0,0
1. COMPETENCIAS	Su comportamiento no es manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	0,0	0,0